

CV 1.0

– vad är det och
hur tusan gör man?



Curriculum Vitae

- är latin och betyder (fritt översatt) ”beskrivning av livet”
- är en skriftlig sammanställning av dina kunskaper, erfarenheter och färdigheter
- CV ♥ personligt brev (det ena kommer alltid med det andra)
- det finns två olika varianter - CV/meritförteckning
- vägen till ett schysst jobb börjar **alltid** med ett CV



Och innehållet.....?

- **kontaktinformation**; namn, adress, telefonnummer, e-post, (personnummer)
- **arbetslivserfarenhet**; tidsperiod, yrkesroll, företag – *beskriv dina arbetsuppgifter kortfattat*
- **utbildning/kurser**; tidsperiod, skola/universitet, utbildning/kurs, ort – *beskriv innehållet i utbildningen kortfattat*
- **dator/IT-kompetens**, språk, övriga meriter, personligt, referenser
- **mål, sammanfattning** – om man vill
- två sätt att skriva på - **kronologiskt/funktionellt**



CV

Namn: Emil Emilsson

Adress: Signalvägen 93
903 22 UMEÅ

Telefon: 090 - 00 00 00

E-post: emilg@000000.se

Utbildning

El och energiprogrammet (EE) aug 2008 -
Dragonskolan, Umeå

Grundskola åk 1-9 aug 1999 - jun 2008
Västangårds skola, Umeå

Tidigare arbetslivserfarenhet

Parkarbete, skötsel av rabatter och gräsmattor sommaren 2009
Umeå kommun

Arbete i gatukök sommaren 2008
Ivars Gatukök, Umeå

Andra erfarenheter

Bollkalle på Umeå IK:s hemmamatcher 2004 - 2009
Umeå IK

Intressen

Fotboll, spelar i UmeåIK:s F16-lag
Vara ute i naturen - är medlem i Scouterna
Sjunga och spela gitarr

Språk

Svenska, modersmål
Spanska, modersmål
Engelska, mycket bra kunskaper

Referenser

Carina Hansson, *Umeå kommun*
Ivar Andersson, *Ivars Gatukök*



Tänk på att...

- Stava rätt, stava rätt, stava rätt
- Var kortfattad (ett CV ska max vara 2 A4 sidor) och stringent
- Har du inte så mycket arbetslivserfarenhet – lyft fram dina starka sidor och förmågor! Och ja....dem finns där.
- Be någon korrekturläsa – det är lätt att ”bli blind”
- Anpassa ditt CV efter tjänsten du söker
- ”Trailer” – varför ska arbetsgivaren anställa just mig?
- Kontrollera att informationen i ditt CV stämmer! Hitta inte på!
- Se till att kontaktinformationen i ditt CV är uppdaterad – använd inte oseriösa mailadresser med konstiga namn.
- Om du skriver ut referenser i ditt CV – glöm inte att förvarna dina referenser att en arbetsgivare kan ringa!
- Titta på olika CV:n och välj vilken typ/stil som passar dig – det finns inga ”rätt” eller ”fel” – sök på nätet!
- Om du väljer att ha en bild i ditt CV – välj bild med omsorg!



Personligt brev

Hej!

Jag heter Jessica Olsen Nordström och jag är 35 år!

Eftersom choklad är mitt liv vill jag med detta brev ansöka om tjänsten som godisavsmakare hos er på Marabou AB.

Jag har precis tagit examen från kokosbollsgymnasiet i Lindesberg och ser fram emot att få börja jobba och skaffa mig mer erfarenhet i arbetslivet!

Under min skoltid lärde jag mig mycket bl.a. att hoppa hopprep med lakritsremmar och att äta bulledeg tills jag fick ont i magen. På somrarna har jag jobbat extra i en glasskiosk och det har gjort mig duktig på att skilja rån från bågare.

Andra beskriver mig som tjock och glad och jag gör alltid mitt bästa för att förbli så. Jag tror att jag kan göra ett jättebra jobb hos er på chokladfabriken därför att jag aldrig tvekar att äta mer och jag får aldrig nog.

Hör gärna av er om ni har några frågor och jag hoppas vi ses!

Mvh Jessica



Tänk på att...

- Skriv kortfattat (MAX ett A4, gärna kortare) och fokuserat!
- Anpassa brevet efter jobbet du söker
- Berätta inte allt
- Undvik klyschor – använd exempel
- Det personliga brevet ska komplettera ditt CV
- Berätta om vilka erfarenheter du har och vad du har lärt dig av dem
- Förklara varför du vill ha jobbet och varför du skulle vara rätt person för det – visa att du är intresserad!
- Skriv luftigt (då blir det lättare att läsa) – använd nytt stycke eller indrag!



Lycka till!

Boka gärna in ett besök hos någon av oss studie- och yrkesvägledare så hjälper vi dig med att bolla idéer och tankar samt ger tips och råd kring CV och personligt brev.

Jessica.olsen-nordstrom@lindesberg.se 0720-18 70 57

